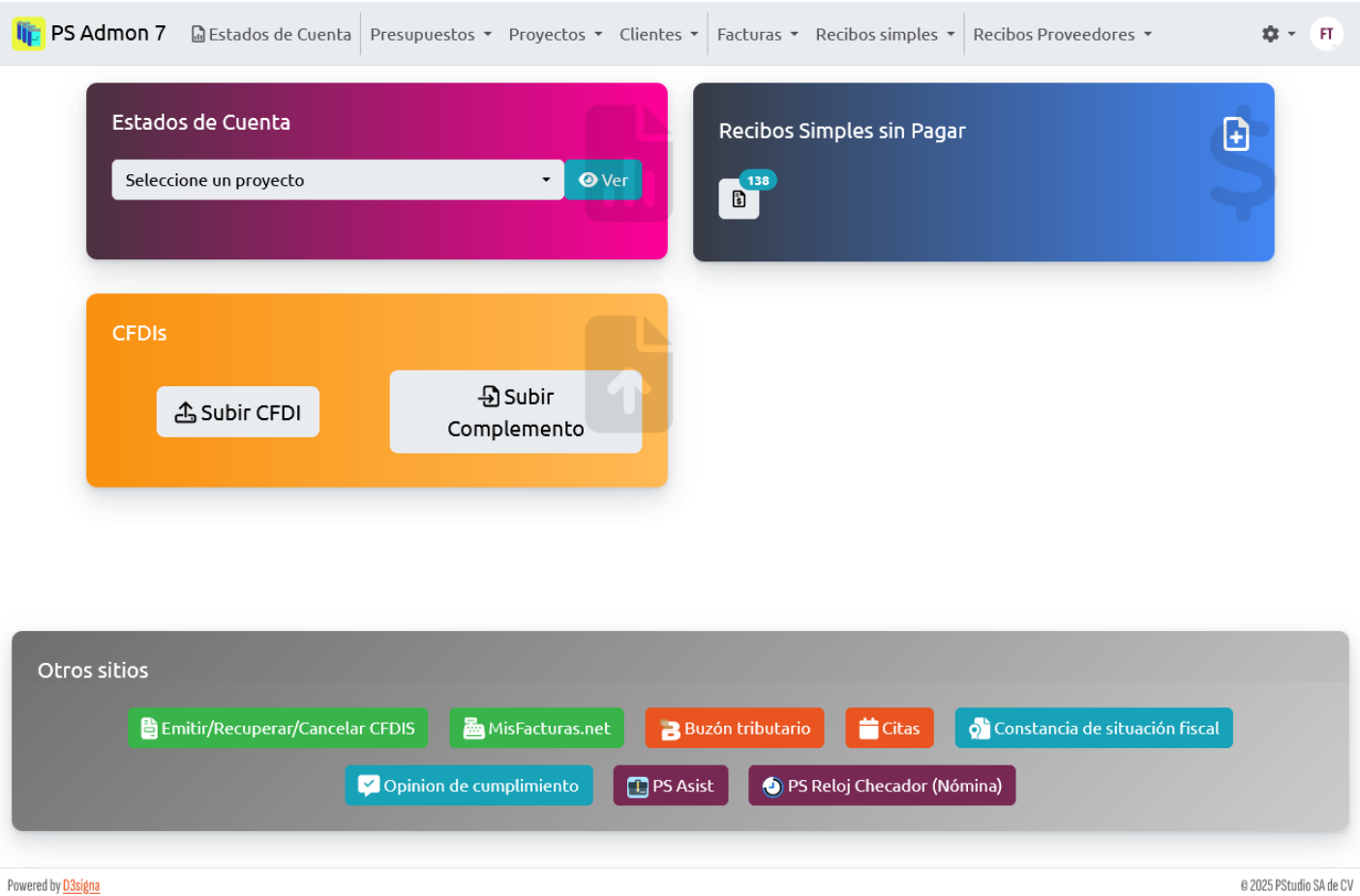


Contenido

Guía de uso del sistema de administración y contabilidad **PS Admon 7** para el estudio **Pasquinel (PSTUDIO S.A DE C.V.)**. Esta sección está escrita para usuarios finales (sin conocimientos técnicos).

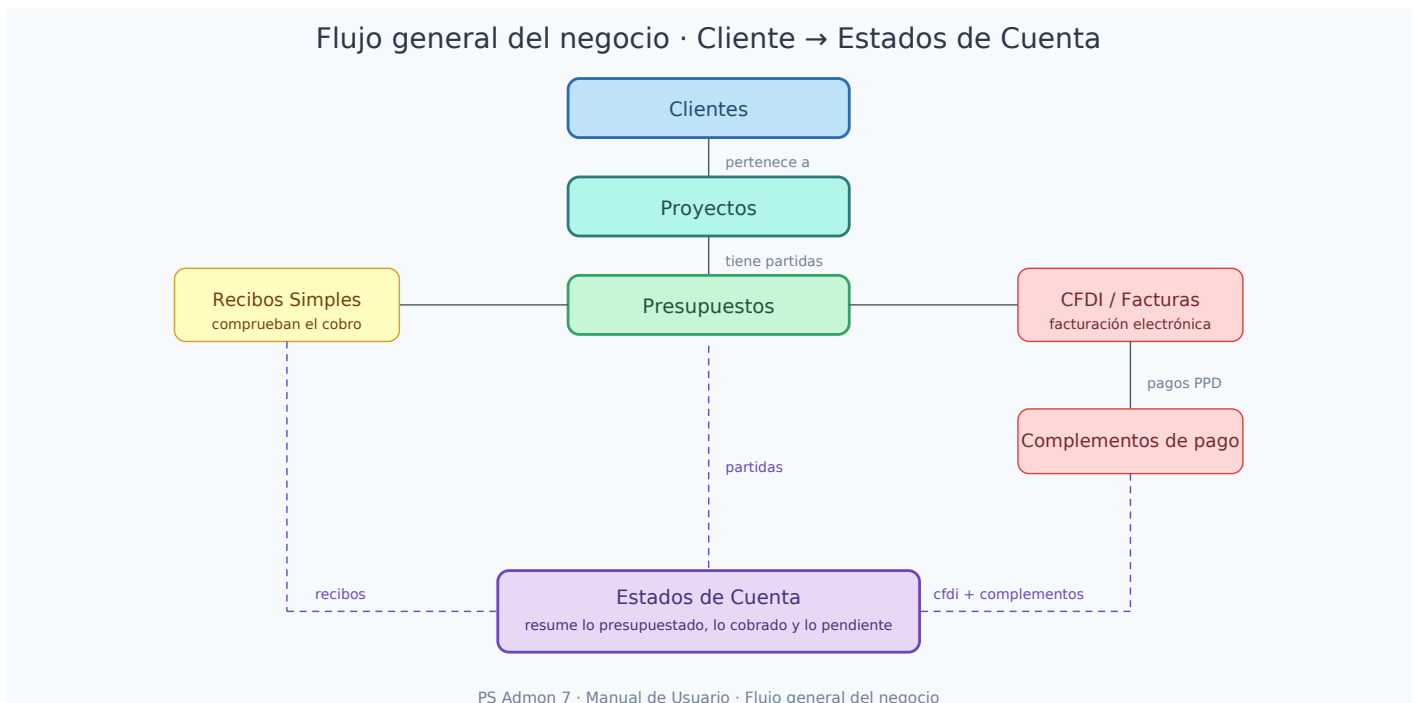


Contenido

Apartado	Descripción
01. Acceso y navegación	Iniciar sesión, autenticación de dos factores, pantalla de inicio y menú principal.
02. Clientes	Alta, consulta, edición y eliminación de clientes.
03. Proyectos	Alta y gestión de proyectos, tipologías y estados.
04. Presupuestos	Partidas presupuestales por proyecto, tipo y moneda.

Apartado	Descripción
05. Recibos Simples	Registro de cobros sin factura electrónica y edición masiva.
06. Facturas (CFDI)	Subir y consultar facturas electrónicas y complementos de pago.
07. Estados de Cuenta	Reportes por proyecto y su impresión.
08. Proveedores	Tipos, empresas y recibos de proveedores.
09. Configuración	Monedas, estados de pago, usuarios y roles.

Flujo general del negocio



1. Se registra un **cliente** con sus datos fiscales.
2. Al cliente se le asignan uno o más **proyectos**.
3. Cada proyecto tiene **presupuestos** con partidas, tipos y monedas.
4. Cuando se cobra una partida se registra un **recibo simple** o un **CFDI** (factura).
5. El **estado de cuenta** del proyecto resume lo presupuestado, lo cobrado y lo pendiente.

Recomendaciones generales

- Revisa siempre los **datos fiscales** (RFC, régimen fiscal, código postal) antes de emitir una factura.
- El sistema evita **duplicados de UUID** de CFDI y complementos de pago: si intentas subir un comprobante ya registrado, el sistema te lo indicará.

- Los registros eliminados se guardan como **eliminados** y pueden restaurarse desde la vista "Eliminados" de cada módulo.
 - Usa la **edición masiva** para actualizar el estado de pago de varios recibos a la vez.
-

Revision #31

Created 2026-08-13 21:08:46 UTC by F Tristan

Updated 2026-08-13 21:59:05 UTC by F Tristan